PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION
- Código del Programa de Formación: 09110019
- Competencia: 09110019 - Elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ Predeterminar el costo unitario variable y el costo total unitario del producto conforme a la metodología del costeo y normas contables.
  - ✓ Identificar los pasos y elementos requeridos para la organización de un sistema de costeo conforme al sistema de producción de la empresa
  - ✓ Calcular los costos reales de una orden de producción y el costo unitario real del producto de acuerdo a los procedimientos contables establecidos por la empresa
  - ✓ Calcular el punto de equilibrio y el nivel de ventas para una utilidad deseada conforme a la metodología establecida para tales casos.
- Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN



El propósito de esta guía es identfcar los elementos del sistema de costeo como parte importante en el área de producción de una empresa; en el ámbito de la economía mundial, las empresascompettvas, revisan y mejoran contnuamente los procesos en todas sus áreas: producción, administración y fnanzas, mercadeo y ventas, investgación y desarrollo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Reflexión Inicial: Importancia de conocer el costo de producción.



Conteste las siguientes Preguntas:

¿Por que cree que es importante conocer cuanto cuesta roducir algo?

¿Que se debe tener en cuenta a momento de revisar los costos en la produccion?

Favor contestar en la **sesión realizada con la instructora**.

Actividad de Aprendizaje 1: Identificar la diferencia entre costos y gastos

Del siguiente listado dado en clase, identificar cuales son gastos y cuales son costos

DESCRIPCION	COSTO	GASTO
SERVICIOS PUBLICOS DE PLANTA DE PRODUCCION		
SALARIO DE LA SECRETARIA DEL GERENTE GENERAL		
SALARIO DE LOS VENDEDORES		
COMISIONES POR UNIDAD PRODUCIDA		
DEPRECIACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EL EQUIPO		
EMPAQUE PRODUCIDO POR VENTA		
SEGURO CONTRA ROBO E INCENDIOS		
SALARIO DEL SUPERVISOR DE PLANTA		
SEGUROS DE FABRICA		
OBLIGACIONES LABORALES DEL PERSONAL DE ADMINIS		
ARRIENDO DE LOCALES COMERCIALES		
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO		
SERVICIO DE AGUA EN EL LAVADO DE AUTOMOVILES		
LAVADO DE SABANAS EN UN HOTEL		
SALARIO DEL MENSAJERO		
LÁMINAS EN LAS FERRETERIAS		
HARINA DE LOS PANADEROS		
DEPRECIACION DE MUEBLES Y ENCERES		
ARRIENDO EDIFICIO DE PLANTA		
IMPUESTO DE RENTA		
CERRADURAS EN LA INDUSTRIA DE PUERTAS		
SERVICIO DE AGUA EN LA INDUSTRIA DE LA MARROQUINE		
PAPELERIA CAFETERIA Y UTILES DE ASEO		
SALARIO DE LA SECRETARIA DEL GERENTE PLANTA		
HARINA EN EL SUPERMERCADO		
SERVICIO TELEFONICO EN UN CAFÉ INTERNET		
VALOR DE CHEQUERAS		

COMISIONES A VENDEDORES	
OBLIGACIONES LABORALES DEL PERSONAL DE PLANTA	
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES EN OFICINAS	
SALARIO DEL GERENTE PROPIETARIO	
LOS COMBUSTIBLES EN SERVITECS	
SAL EN UN RESTAURANTE	
CAFE EN UNA TIENDA	
AZUCAR EN UN CAFÉ INTERNET	
PUBLICIDAD	
COMISIONES POR NEGOCIOS DE REMESAS	
TINTA EN UINA FOTOCOPIADORA	
REPUESTOS EN UN TALLER DE MECANICA	
SALARIO DEL QUE ATIENDE LOS CLIENTES EN UN CAFÉ INTER	
INTERESES COMERCIALES	
SERVICIO DE MAQUILA	
MATERIAL DE EMPAQUE	

Ambiente Requerido: Salón de Clase

Material Requerido: Cuaderno, lapicero.

Actividad de Aprendizaje 2: Clasificar Costos directos e Costos indirectos

1. Definir del listado cuales son costos directos y cuales son costos indirectos.

2. Definir del listado cuales son Mano de Obra Directa y cuales son Mano de Obra Indirecta

COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

Descripción Costos	Directos	Indirectos
Arriendo edificio de fabrica		
salario del supervisor de producción		
Seguro contra robo del equipo de fabrica		
Salario del jefe de bodega		
materia prima usada en la producción		
lubricantes que consume la planta		
Salarios de operarios en la planta		

Horas extras de los guardas de seguridad		

MANO DE OBRA DIRECTA E INDIRECTA

Descripción MANO DE OBRA	MO DIRECTA	MO INDIRECTA
Mensajero de producción		
Diseñador		
Cortador		
Aseador		
Supervisor de fabrica		
Fileteador		
Operario de mantenimiento		
Jefe de producción		
Operario de máquina plana		
Secretaria del jefe de producción		
Operario de logistica de almacen		
Costura		

Ambiente Requerido: Salón de Clase

Material Requerido: Cuaderno, lapicero, regla

Actividad de Aprendizaje 3: Costos de inventario (adquisición y administracion)

Complete la tabla enlistando los costos que surgen en los procesos

COSTOS DE INVENTARIO

COSTOS DE ADQUISICIÓN		COSTOS DE ADMINISTRACIÓN EN LA OPERACION		
COSTO PEDIDO	COSTO DE LA COMPRA	COSTOS FINANCIEROS	COSTO DE ALMACENAMIENTO	COSTOS X RIESGO O FALLO

Ambiente Requerido: Salón de Clase

Material Requerido: Cuaderno, lapicero, internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Identificar la diferencia entre costos y gastos **Evidencias de Desempeño:** Clasificar Costos directos e Costos indirectos **Evidencias de Producto:** Costos de inventario (adquisición y administracion)	DESCRIBE CON CLARIDAD LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CÁLCULO REAL DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES DEL COSTO DE UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA METODOLOGÍA DE COSTOS RESPECTIVA. ELABORA RIGUROSAMENTE EL PRESUPUESTO DE UNIDADES A PRODUCIR DE ACUERDO CON LA CAPACIDAD INSTALADA O EL NIVEL DE VENTAS Y POLÍTICA DE INVENTARIOS DEFINIDA POR LA EMPRESA. ELABORA RIGUROSAMENTE EL PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON EL NIVEL DE PRODUCCIÓN ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y A LA METODOLOGÍA DE COSTOS ESTABLECIDA PARA TAL EFECTO. ESTABLECE CON PRECISIÓN EL PRECIO UNITARIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL MERCADO O MÁRGENES DE	**Técnica:** Matriz relacional **Instrumento:** Lista de Chequeo Identificar la diferencia entre costos y gastos **Técnica:** Matriz relacional **Instrumento:** Lista de chequeo Clasificar Costos directos e Costos indirectos **Técnica:** Consulta **Instrumento:** Lista de chequeo Investigar Costos de inventario (adquisición y administracion)

	UTILIDAD ESTABLECIDO POR LA EMPRESA CALCULA RIGUROSAMENTE EL PUNTO DE EQUILIBRIO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DEL COSTEO DIRECTO VARIABLE CALCULA RIGUROSAMENTE EL NIVEL DE VENTAS PARA UNA UTILIDAD DESEADA DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DEL COSTEO DIRECTO VARIABLE Y A LAS POLÍTICAS DE RENTABILIDAD Y ENDEUDAMIENTO DE LA EMPRESA	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ALMACÉN: Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro.

EMPAQUE: Presentación comercial de la mercancía, contribuyendo a la seguridad de ésta durante sus desplazamientos y lográndola vender dándole una buena imagen visual y distinguiéndola de los productos de la competencia**.**

ENVASE: Recipiente que tiene contacto directo con el producto específico, con la función de envasarlo y protegerlo.

EMBALAJE: Prepara la carga en la forma más adecuada para su transporte en los modos elegidos para su despacho al exterior y para las distintas operaciones a que se someta durante el viaje entre el exportador y el importador.

EPP: Equipos o elementos de protección personal para operaciones logísticas.

LAY-OUT: Forma en que se disponen los conjuntos de máquinas para producirse.

MERCANCÍA: Es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes económicos.

NATURALEZA DE LA CARGA: Hace referencia a la presentación física del producto, liquido, gaseoso y sólido.

PALLET: Paleta. Plataforma reutilizable usada en la estiba de carga para facilitar el aprovechamiento del espacio de almacenamiento y de bodega de transporte, y las operaciones de manipuleo. Existen clases normalizadas en cuanto a material y diseño de construcción y a sus dimensiones.

PESO BRUTO: Peso de las mercancías, de los artículos incluyendo los materiales de embalaje y el contenedor de transporte

PESO NETO: Peso de las mercancías, excluidos los materiales de embalaje. En cierto número de países el peso neto incluye los envases inmediatos.

PICTOGRAMAS: Son las normas que deben colocarse al empaque de la mercancía en el transporte internacional e ISO 7000-1994 como imágenes usadas convencionalmente para marcar la carga a transportar, para resolver problemas de idioma.

SEÑALIZACIÓN INTERIOR: La hay para todo tipo de necesidades. Las más solicitadas son flechas de neón o leds, con gran variedad de tamaños, efectos luminosos, animaciones y control de luminosidad. Por otro lado, las farmacias solicitan portaturnos y guardieros señalizadores, mientras que las empresas demandan directorios de metacrilato y placas en aluminio PVC o metacrilato, con el texto rotulado en vinilo de alto rendimiento. Las placas de emergencia se realizan en vinilo foto luminiscente, en cualquier tamaño, forma y diseño.

UNIDAD DE CARGA: Es la unidad básica de almacenaje y transporte dispuesta sobre un soporte o embalaje modular (caja, pallet, contenedor, etc.) con el fin de conseguir una manutención eficiente

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

CASTÁN, J.M., CABAÑERO, C.F. y NÚÑEZ, A.: La logística en la empresa: fundamentos y tecnologías de la información y de la comunicación, Madrid: Pirámide, 2003.

FERRÁS, X.: Producción y logística. Guías de gestión de la innovación, Barcelona: CIDEM, 2004.

CHRISTOPHER, M.: Logística y aprovisionamiento, Madrid: Folio, 1994.

HARRISON, A. y VAN HOEK, R.: Logistics and Supply Chain Management, Prentice Hall, 2002.

MAULEÓN, M.: Logística y costos, Madrid: Díaz de Santos, 2006.

PAU, J.: Manual de logística integral, Madrid: Díaz de Santos, 1998.

ROBUSTÉ, F.: Logística del transporte, Barcelona: UPC, 2005.

BALLOU, Ronald. Logística: Administración de la Cadena de Suministros.

Editorial Prentice Hall 5ª Edición. Estados Unidos 2004 2. MAULEON TORRES, Mikel. Sis temas de Almacenaje y Pick ing.

Editorial Ediciones Díaz De Santos. Madrid 2003. 3. BAUDIN, Michael. Logística Lean: Desarrollo de la Logística Lean en Diversos Tipos de Industrias.

Editorial TGP HOSHIN. Madrid 20084. SORET, Ignacio. Logística Comercial y Empresarial.

Editorial ESIC. Madrid. 19975. MIQUEL PERIS, Salvador et al. Distribución Comercial.

Editorial ESIC. Madrid. 19976. AUTORES Logística Integral.

Editorial ESIC, Madrid 1997**7.**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Gina Alexandra Luna	Instructora	Sena Risaralda, centro de Comercio y servicios	Diciembre 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					